

## **STATUT**

### **NIEPUBLICZNEGO**

#### **PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W STRZAŁKOWIE**

##### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

###### **§ 1**

###### **FORMA PRAWNA**

1. Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi znajduje się w Strzałkowie przy ulicy Rolniczej 3a.
3. Organem prowadzącym jest mgr Ewa Kanabus – Koszał, zamieszkała w Skrzynce 28, poczta Ostrowite, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Euro-Edukator Ewa Kanabus-Koszał.
4. Nadzór pedagogiczny nad Niepublicznym Przedszkolem z Oddziałami Integracyjnymi sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty – Delegatura w Koninie.

###### **§ 2**

###### **PODSTAWA PRAWNA**

Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi działa na podstawie:

- Ustawy o systemie oświaty;
- Ustawy Karta Nauczyciela (w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych);
- Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
- Konwencji Praw Dziecka;
- niniejszego Statutu.

###### **ROZDZIAŁ II**

###### **CELE I ZADANIA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**

###### **§ 3**

1. Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi realizuje cele i zadania zgodnie z Ustawą o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, poprzez:
  - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
  - sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości,
  - współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie w wychowywaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

###### **§ 4**

1. Wynikające z powyższych celów zadania Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi realizuje w następujących obszarach:
  - kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
  - kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
  - wspomaganie rozwoju mowy dzieci,

- wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem,
- wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
- wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne,
- wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- wspomaganie dzieci w rozumieniu zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
- wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
- kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
- wychowania rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

#### § 5

Celem wychowania, zgodnie z podstawą programową, jest:

- wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych, potrzebnych im w codziennych sytuacjach oraz dalszej edukacji,
- budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej, koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej /do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej/ oraz postawy patriotycznej,
- zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

### ROZDZIAŁ III

#### ORGANY NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

#### § 6

Organami Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi są:

- Organ Prowadzący – mgr Ewa Kanabus-Koszal prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Euro-Edukator Ewa Kanabus-Koszal,
- Dyrektor Zarządzający - mgr Ewa Kanabus-Koszal,
- Dyrektor – mgr Iwona Płocka,

- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców.

#### § 7

Do zadań i kompetencji Organu Prowadzącego należy:

- nadanie Statutu Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi,
- zatwierdzanie zmian w Statucie,
- koordynacja zgodności celów realizowanych przez Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi z założeniami Statutu,
- podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi,
- powoływanie Dyrektora Zarządzającego.

#### § 7 a

Do zadań i kompetencji Dyrektora Zarządzającego należy:

- kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora,
- zarządzanie finansami i majątkiem placówki,
- podejmowanie decyzji o utworzeniu, bądź likwidacji oddziału przedszkolnego,
- ustalanie wysokości opłat w Niepublicznym Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi,
- zatwierdzanie wniosków Dyrektora w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników.

#### § 8

Do zadań Dyrektora należy:

- zapoznanie pracowników oraz rodziców ze Statutem i regulaminami placówki,
- kierowanie pracą placówki,
- powołanie Wicedyrektora Przedszkola,
- koordynowanie opieki nad dziećmi,
- przewodniczenie radzie pedagogicznej,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w placówce,
- współpraca z rodzicami,
- kierowanie polityką kadrową placówki,
- podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z placówki w czasie roku szkolnego,
- zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż,
- stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
- prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej i finansowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 9

Zadania rady pedagogicznej:

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w placówce. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor.
2. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
4. Zebrania rady są protokołowane.
5. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady.

6. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom.

7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- opiniowanie zmian w Statucie,
- podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy wychowanków placówki,
- zatwierdzanie planów pracy,
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- wnioskowanie w sprawach organizacji placówki.

8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykle większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Na zaproszenie przewodniczącego w posiedzeniu rady pedagogicznej może brać udział organ prowadzący.

#### § 10

Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Strzałkowie.

Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców. Rada składa się z 5 osób, a jej działalnością kieruje przewodniczący, wybrany spośród członków Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu.

Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Współdziałanie z placówką w celu jednolitego oddziaływania na dzieci w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu placówki przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec Dyrektora opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności placówki.

### ROZDZIAŁ IV

#### ORGANIZACJA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

#### § 11

1. Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi zapewnia opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w wieku od 3 do 5 lat.
2. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest oddział, złożony z dzieci zgrupowanych z uwzględnieniem ich wieku oraz potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, jak i dysfunkcji.
3. Liczba dzieci w oddziale kształtuje się od 12 - 24 osób.
4. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
5. W każdym oddziale może przebywać maksymalnie 5 dzieci o różnym stopniu niepełnosprawności.
6. Placówka może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
7. W szczególnych przypadkach, na prośbę rodziców, mogą być przyjmowane dzieci w wieku 2,5 roku.
8. Placówka funkcjonuje cały rok.
9. Coroczny termin przerw w pracy Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi ustala Dyrektor.
10. Godziny pracy placówki ustala Dyrektor.

11. Ramowy rozkład dnia pracy ustala Dyrektor.

13. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

14. Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi w czasie roku szkolnego może modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.

15. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela, dopuszcza się tworzenie innego składu grup przedszkolnych.

16. W miarę możliwości Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi może przyjmując na podstawie okresowej umowy dziecko spoza placówki na okres wakacyjny.

#### § 12

Zasoby materialne Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi pochodzą z:

- czesnego,
- dotacji,
- darowizn,
- prowadzenia pomocniczej działalności gospodarczej,
- innych wpływów.

#### § 13

1. W Niepublicznym Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi obowiązuje opłata stała, która nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

2. Placówka zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.

3. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący /zawarte w umowie z rodzicem lub opiekunem prawnym/.

#### § 14

Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi zapewnia świadczenie w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a także organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej.

#### § 15

Do realizacji celów statutowych placówka posiada:

- pięć sal do prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w tym salę gimnastyczną,
- toalety dla dzieci i dorosłych,
- szatnię,
- zaplecza kuchenne i kuchnię,
- pomieszczenia administracyjne,
- pomieszczenia socjalne,
- pomieszczenia do zajęć indywidualnych,
- plac zabaw.
- budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

#### § 16

Rekrutacja do Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi odbywa się na podstawie ustalonych zasad:

1. O przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor, po rozmowie kwalifikacyjnej z rodzicami, biorąc pod uwagę:

- możliwość zapewnienia danemu dziecku optymalnych warunków rozwoju /dotyczy zwłaszcza dzieci z niepełnosprawnością/,
  - akceptowanie przez rodziców statutu i regulaminów obowiązujących w placówce,
  - kolejność zgłoszeń,
  - kryteria szczegółowe (wynikające z uzyskania wsparcia ze środków publicznych, w tym min. funduszy unijnych).
2. Placówka prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
  3. Podstawą zgłoszenia do Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi będzie karta zgłoszeniowa złożona przez rodziców dziecka.

#### § 17

Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w następujących sytuacjach:

- nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka przez ponad dwa tygodnie,
- braku przystosowania się do grupy – zagrożenie bezpieczeństwa swojego i innych dzieci,
- nieprzestrzegania przez rodziców statutu oraz innych regulaminów obowiązujących w placówce,
- nie uiszczenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w wyznaczonym terminie.

### ROZDZIAŁ V

#### WYCHOWANKOWIE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

#### § 18

1. Do Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 5 lat, z zastrzeżeniem określonym w § 11 pkt 7 niniejszego Statutu.
2. Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, okres wychowania przedszkolnego może być wydłużony /za zgodą rodzica/ do 8-go roku życia dziecka – do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
3. Dziecko w Niepublicznym Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi posiada wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości,
  - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo –wychowawczo -dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,
  - rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
  - ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, bądź psychicznej,
  - poszanowania jego godności osobistej,
  - poszanowania własności,
  - opieki i ochrony,
  - akceptacji jego osoby,
  - indywidualnego procesu i tempa jego rozwoju.
4. Do obowiązków dziecka w szczególności należy:
  - zgodne współżycie z rówieśnikami, przestrzeganie zasad i norm ustalonych i obowiązujących w grupie,
  - dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,

- każdorazowe zgłaszanie nauczycielowi konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez nauczyciela teren,
- zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji, czy problemów,
- poszanowanie wyposażenia placówki,
- przestrzegania zasad higieny osobistej,
- słuchanie i wykonywanie poleceń, a także odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi.

## ROZDZIAŁ VI RODZICE

### § 19

1. Rodzice i nauczyciele są zobowiązani do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- znajomości podstaw programowych w danej grupie,
- zapoznania się z planem pracy danej grupy,
- wyboru rodzaju zajęć, na które dziecko ma uczęszczać spośród oferty zajęć dodatkowych,
- uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy,
- wyrażania i przekazywania dyrektorowi i organowi prowadzącemu informacji i wniosków dotyczących pracy placówki.

3. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- przestrzeganie zawartej umowy z placówką, postanowień niniejszego Statutu oraz innych regulaminów placówki,
- respektowanie ustaleń rady pedagogicznej,
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku,
- natychmiastowy odbiór dziecka w przypadku zgłoszenia przez placówkę choroby dziecka,
- terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt, wyżywienie dziecka i dodatkowe wybrane zajęcia w Niepublicznym Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi,
- informowanie o przyczynach dłuższej nieobecności dziecka w placówce,
- niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszanie nauczycielowi niedyspozycji zarówno fizycznej, jak i psychicznej,
- udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- przyprowadzanie do Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej,
- informowanie na bieżąco o zmianie adresu, czy telefonach kontaktowych,
- odbieranie dziecka w godzinach funkcjonowania placówki lub ponoszenie kosztów pobytu dziecka po godzinach, w wysokości ustalonej przez organ prowadzący, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej,
- zaopatrzenie dziecka w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające komfort i bezpieczeństwo w czasie zabawy, nauki i pracy /w przypadku dzieci niepełnosprawnych zaopatrzyć je należy w odpowiednie i niezbędne środki higieniczne/.

- odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi.

**ROZDZIAŁ VII**  
**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**  
**Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**

**§ 20**

1. W Niepublicznym Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi zatrudnieni są nauczyciele z udokumentowanymi kwalifikacjami pedagogicznymi, zgodnie z wymogami przepisów prawa oświatowego /w tym do pracy z dziećmi z niepełnosprawnością/.

2. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- włączenia ich w działalność placówki.

3. Do zakresu obowiązków nauczycieli należy:

- planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczej i dydaktyczno – wychowawczej w oparciu o diagnozę dziecka i obowiązujące w placówce plany pracy i programy nauczania,
- odpowiadanie za wysoką jakość świadczonej pracy,
- nauczyciel jest zobowiązany otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, wspierając jego rozwój psychofizyczny, rozwijając jego zdolności i zainteresowania,
- stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- współpraca ze specjalistami świadczącymi fachową pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz udokumentowanie tych obserwacji,
- realizacja zaleceń Dyrektora i osób kontrolujących,
- inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
- realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności placówki,
- ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci za cały czas pobytu dziecka w Niepublicznym Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi, w tym w czasie uczestniczenia dziecka w imprezach /zabawach/ organizowanych przez placówkę, poza jej terenem oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

4. Nauczyciel ma prawo do:

- formułowania własnych programów nauczania i wychowania - za zgodą Dyrektora,
- doształcania się i doskonalenia zawodowego,
- realizacji ścieżki awansu zawodowego,
- korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
- korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych poradni i instytucji.

5. W Niepublicznym Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi zatrudnieni są także pracownicy pomocniczy: pomoce nauczycieli, pielęgniarka, pracownicy administracji



i obsługi (w tym kucharka /intendentka, pomoc kuchenna, sprzątaczką, pracownik gospodarczy).

Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor w załączniku do umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

6. Wynagrodzenie Dyrektora, nauczycieli, innych specjalistów oraz personelu pomocniczego ustalone jest na podstawie kontraktów indywidualnych.

## ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności placówki: Dyrektora, nauczycieli, pracowników pomocniczych, rodziców, dzieci.

2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnianie na życzenie Statutu przez Dyrektora placówki.

3. Pozostałe regulaminy w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

4. Statut wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2014 r.

5. W sprawach nie unormowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy wraz z pochodnymi.

### ORGAN PROWADZĄCY:

Euro – Edukator Ewa Kanabus – Koszal

Skrzynka 28, 62-402 Ostrowite

Tel. 602-573781, fax 63-2765705

e-mail: [koszraf@poczta.onet.pl](mailto:koszraf@poczta.onet.pl), [www.euro-edukator.eu](http://www.euro-edukator.eu)

NIP: 123-028-06-01, Regon: 639779974